

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Средняя школа №8» ЕМР РТ
протокол № 4
от «24» сентября 20 18 г.

Директор МБОУ «Средняя школа №8»
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Муниципального района Елабужского района
Республики Татарстан
ОГРН 1021400004274



СВЕРЖДАЮ
ЕМР РТ
Сифина М.Н.

Введено в действие приказом № 250
от «24» сентября 20 18 г.

**Положение
об организации работы комитета по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комитете по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч.1, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), также для разработки организациями на его основе положений.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета по охране труда (далее - Комитет).

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об охране труда, генеральными, региональными, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными документами Школы.

1.6. Положение о Комитете организации утверждается приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) уполномоченного работниками Школы представительного органа.

2. Задачи комитета.

На комитет могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условия и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комитета.

Для выполнения поставленных задач на комитет возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрение их результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификация работ по охране труда.

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

- 3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда лечебно-профилактическим питанием.
- 3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.10. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологии, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.
- 3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4. Права комитета.

Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия и вносить работодателю предложения о привлечении их ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.
- 4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных или опасных условиях труда, компенсаций.
- 4.7. Комитет создается по инициативе работодателя или по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профсоюза.
- 4.8. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в школе, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.
- 4.9. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профессиональной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.
- 4.10. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.
- 4.11. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.
- 4.12. Председателем комитета является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - специалист по охране труда.
- 4.13. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы.
- 4.14. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно - правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.
- 4.15. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей из Комитета и назначить новых представителей.

4.16. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождение обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения.